

Karta tutora MISH 2017/18

Uwagi wstępne

1. W wyborze tutora doradza studentowi koordynator obszarowy MISH dla odpowiedniej dyscypliny.
2. Tutor informuje Dyrektora Kolegium MISH o rezygnacji z opieki naukowej nad studentem.
3. Student jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora Kolegium MISH o zamiarze rezygnacji ze współpracy z opiekunem naukowym. Możliwość rozwiązania dotychczasowej współpracy pojawia się jedynie pod warunkiem rozliczenia przez studenta roku studiów, którego program student ustalił z dotychczasowym tutorem.
4. W sprawach dotyczących swoich podopiecznych tutor pozostaje w kontakcie z opiekunami poszczególnych lat studentów Kolegium MISH.

Zadania tutora studentów Kolegium Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych (MISH)

1. Tutor sprawuje indywidualną opiekę naukową nad studentami Kolegium MISH – w liczbie nie większej niż 6 studentów łącznie na wszystkich latach studiów. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Kolegium MISH może podjąć decyzję o podwyższeniu tego limitu.
2. W roku akademickim następującym po roku objęcia opieką naukową danego studenta tutor będzie mógł w ramach swojego pensum rozliczyć nie więcej niż 15 godzin „pensowych” za każdego podopiecznego i łącznie nie więcej niż 60 godzin. (Zasada ta dotyczy jedynie studentów, którzy znaleźli się pod opieką tutora po 1. października 2014.) Dokładną liczbę godzin „pensowych” za opiekę nad studentem MISH określa Dziekan wydziału, na którym zatrudniony jest tutor. W wypadku, gdy Dziekan nie wyrazi zgody na włączenie opieki tutorskiej do pensum dydaktycznego, tutor realizujący w całości swoje pensum dydaktyczne obejmuje opieką naukową studentów Kolegium wg. zasad obowiązujących w przypadku nadliczbowych godzin dydaktycznych na danym wydziale.
3. W porozumieniu ze studentem – w cyklu rocznym bądź semestralnym – tutor ustala indywidualny plan studiów i program kształcenia, uwzględniając wymogi wybranego przez studenta minimum programowego dla dyplomowego kierunku studiów oraz dodatkowe wymagania dla poszczególnych lat studiów MISH (por. Zasady studiowania w Kolegium MISH).
4. Ustalając plan studiów i program kształcenia tutor czuwa nad realizacją przez studenta zasady studiów międzyobszarowych – jednocześnie w obszarze humanistycznym i społecznym.
5. Tutor przygotowuje dla Dyrektora Kolegium MISH opinię na temat swojego podopiecznego – na potrzeby rekomendacji do realizacji minimum programowego na kierunkach limitowanych.
6. Tutor może wnioskować o dodatkowe zajęcia dla studenta, niezbędne do realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
7. Tutor opiniuje wnioski studenta o stypendia, wyjazdy konferencyjne itp.
8. Tutor składa Dyrektorowi MISH roczne sprawozdanie z postępów swoich podopiecznych w terminie do 15. listopada po zakończeniu danego roku akademickiego.

9. Na każdym za lat studiów tutor prowadzi pisemną pracę roczną (lub nadzoruje i ocenia wykonanie innego, ekwiwalentnego zadania naukowego) swojego podopiecznego. W uzasadnionych przypadkach tutor może wskazać innego opiekuna pracy.

Harmonogram pracy tutora Kolegium MISH

1. Termin opiniowania planów semestralnych (do 31. października danego roku akademickiego – plan na I semestr; do 15. marca danego roku akademickiego – plan na II semestr) lub planu rocznego (do 31. października danego roku akademickiego).
2. Termin opiniowania podań o punkty ECTS z puli uczelni – po zakończeniu danego semestru (tzn. do 31. października lub do 30. marca), w którym podopieczny wyczerpał limit punktów ECTS.
3. Termin podpisywania recenzji pracy rocznej – do końca ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego danego roku akademickiego.

Przydatne adresy

Kontakt:

Z-ca Dyrektora Kolegium MISH ds. tutoring: [dr hab. Marek Węcowski](#)

[Sekretariat MISH](#)

[Opiekunowie lat MISH](#)

Przydatne linki:

[Rekomendacja do realizacji minimum programowego na kierunkach limitowanych](#)

[Zasady Studiowania w Kolegium MISH](#)

[Regulamin Studiów UW](#)

[Regulamin MISH](#)

Podstawa prawna wliczania obowiązków tutorskich do pensum dydaktycznego:

[Uchwała nr 249 Senatu UW z dn. 25.06.2014 \(par. 1 ust. 6 pkt. 3\)](#)