

Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Kolegium MISH

z dnia 10 lipca 2017

w sprawie utworzenia systemu grantów naukowych dla studentów Kolegium MISH

§ 1

1. Wprowadza się system grantów naukowych dla studentów Kolegium MISH.
2. Tworzy się fundusz grantów naukowych. Określenie wysokości środków finansowych funduszu oraz ich uzupełnianie lub podnoszenie następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Kolegium.

§ 2

1. Powołuje się Radę Grantową, zwaną dalej Radą,
2. W skład Rady wchodzi: przedstawiciel Dyrekcji, przedstawiciel Samorządu Studentów, wskazany przez Zarząd Samorządu Studentów, przedstawiciel reprezentacji tutorów w Radzie Kolegium oraz dwóch samodzielnych pracowników naukowych z doświadczeniem tutorskim.
3. Radę powołuje Dyrektor Kolegium MISH na okres kadencji władz Kolegium MISH, z zastrzeżeniem zdania drugiego, przy czym wykonuje ona swoje zadania do czasu powołania Rady kolejnej kadencji. Kadencja przedstawiciela studentów wynosi jeden rok, przy czym wykonuje on swoje zadania do czasu powołania przedstawiciela studentów kolejnej kadencji.
4. Radzie przewodniczy przedstawiciel Dyrekcji.
5. Rada ocenia złożone wnioski o grant oraz wyłania wnioski zakwalifikowane do finansowania.
6. Rada, większością głosów swego składu, uchwała swój regulamin pracy, w tym kryteria oceny wniosków i sposób wyłaniania wniosków zakwalifikowanych do finansowania.

§ 3

Konkurs na granty dla studentów MISH rozpisuje Dyrektor Kolegium MISH, ustalając maksymalną kwotę finansowania w danym konkursie i ewentualnie liczbę możliwych do przyznania grantów w danym konkursie.

§ 4

1. O grant Kolegium MISH ubiegać się mogą studenci Kolegium studiów licencjackich, magisterskich oraz jednolitych.
2. Student we współpracy z tutorem rozpoczyna pracę nad projektem badawczym, zwanym dalej projektem. Datę rozpoczęcia prac nad projektem potwierdza tutor.
3. Po upływie semestru takich badań, nie później jednak niż do końca stycznia danego roku, student Kolegium w porozumieniu ze swoim tutorem zgłasza do Rady Grantowej, zwanej dalej Radą, wniosek grantowy, zdając równocześnie na piśmie sprawę ze swoich dotychczasowych postępów. W wyjątkowych przypadkach Rada może przyjąć wniosek po krótszym niż jeden semestr okresie realizacji projektu.

4. Rada, za pośrednictwem Dyrektora Kolegium, może zwrócić się o dodatkową opinię o projekcie i jego dotychczasowym przebiegu do osoby mającej co najmniej stopień naukowy doktora, nie będącej tutorem studenta składającego wniosek.

5. Na wniosek grantowy składa się opis projektu, obejmujący zadania i metody badawcze, oraz kosztorys.

6. Rada Grantowa ocenia wniosek i przekazuje go studentowi wraz ze wstępną oceną jego wykonalności. Członkowie Rady, będący tutorami wnioskodawców, nie uczestniczą w ocenie wniosków swych podopiecznych.

7. Rada Grantowa wyłania odpowiednią liczbę projektów w drodze konkursu ogłaszając wynik każdorazowego konkursu nie później niż do końca marca danego roku.

§ 5

1. Dyrektor MISH przeznacza odpowiednie środki na realizację projektu na okres dwu semestrów.

2. Z przeznaczonych na projekt sumy wypłaca się odpowiednie środki w systemie zaliczkowym (wg. kosztorysu planowanych wydatków np. na kwerendy czy ankiety) albo refundując poniesione koszty w wyznaczonych ramach (np. za środki komunikacji).

§ 6

1. Po upływie dwu semestrów student składa merytoryczne sprawozdanie ze swoich badań, a Rada Grantowa przystępuje do oceny wykonania projektu, powołując w razie potrzeby ekspertów w danej dziedzinie.

2. W wypadku pozytywnej oceny realizacji projektu, Rada może wnioskować do Dyrektora o przedłużenie finansowania o jeden semestr.

3. Łączne finansowanie projektów nie może trwać dłużej niż trzy semestry.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.