



UNIwersytet
Warszawski



Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów IDUB w ramach działania IV.2.3
„Mobilność studentów”
w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim

edycja 2026

Formularz wniosku

Proszę wypełnić tylko białe pola bez używania opcji formatowania.
Wypełnienie wszystkich pól jest obowiązkowe, chyba że wskazano inaczej.

I WNIOSKODAWCA	
A. Podstawowe informacje	
Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Telefon kontaktowy	Adres e-mail w domenie UW
Jednostka organizacyjna UW, w której wnioskodawca realizuje studia	
Kierunek studiów	
Rok studiów	
Stopień studiów	
Proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi:	
☐ I	
☐ II	
☐ jednolite magisterskie	
Oświadczam, że posiadam status studenta UW Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	☐ tak ☐ nie
Czy wnioskodawca uzyskał dofinansowanie w którymkolwiek ze wskazanych naborów? Proszę zaznaczyć wszystkie wcześniejsze źródła.	☐ I konkurs na mobilność w ramach Działania IV.2.3 ☐ II konkurs na mobilność w ramach Działania IV.2.3 ☐ 1. ed. programu stypendialnego w ramach Działania IV.2.3 ☐ 2. ed. programu stypendialnego w ramach Działania IV.2.3



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



☐ Mobilność studentów edycja 2026

B. OPIEKUN NAUKOWY

Imię i nazwisko wraz z tytułem, stopniem	Jednostka zatrudnienia	Adres e-mail w domenie UW

C. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE WNIOSKODAWCY

Podawane osiągnięcia należy opisać w sposób umożliwiający ich weryfikację i do wniosku dołączyć potwierdzenia osiągnięć.

Informacja o przebiegu edukacji akademickiej

Średnia ocen:
Proszę wypełnić tylko jedną rubrykę.

za zakończony pierwszy semestr studiów – w przypadku studentów 1. roku na studiach I lub II stopnia

za ostatni zakończony rok studiów – w przypadku studentów pozostałych lat

Należy dołączyć zaświadczenie o średniej podpisane przez pracownika sekcji studenckiej jednostki organizacyjnej UW:

- za zakończony pierwszy semestr studiów – w przypadku wnioskodawców z 1. roku (za semestr zimowy, jeżeli wnioskodawca rozpoczął studia w semestrze zimowym, albo za semestr letni – jeżeli rozpoczął w semestrze letnim), lub
- za ostatni zakończony rok studiów – w przypadku wnioskodawców z pozostałych lat studiów.

Recenzowane publikacje naukowe, opublikowane lub ostatecznie przyjęte do druku

Należy podać listę publikacji naukowych (opublikowane, przyjęte do druku oraz preprinty; monografie naukowe, artykuły w czasopismach naukowych lub rozdziały w monografiach naukowych opublikowane lub przyjęte do druku).

Należy podać pełny opis bibliograficzny publikacji.

Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.

Osobista prezentacja referatu lub posteru podczas konferencji naukowej, na której dokonuje się merytorycznej selekcji zgłoszeń udziału w konferencji, z wyłączeniem konferencji studenckich i doktoranckich

Należy podać tytuł wystąpienia, tytuł, datę i miejsce konferencji oraz jej organizatora.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Udział w projektach badawczych <i>Należy podać tytuł projektu badawczego, nazwę programu, w ramach którego projekt jest realizowany, okres jego realizacji oraz instytucję, która przyznała finansowanie badań. Ponadto należy określić rodzaj swojego uczestnictwa w projekcie.</i> Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Udział w innych aktywnościach, inicjatywach o charakterze naukowym Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Udział w stażach krajowych i zagranicznych <i>Należy podać długość pobytu i nazwę instytucji goszczącej.</i> Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Działalność popularyzująca naukę Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Działalność dydaktyczna Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Działalność organizacyjna Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.
Nagrody i wyróżnienia Należy pole uzupełnić albo wstawić „—”.

II OPIS MOBILNOŚCI
A. ZADANIE BADAWCZE
Tytuł zadania badawczego zakładającego krótkoterminową mobilność <i>W tytule projektu proszę wskazać rodzaj działań oraz tematykę zadania badawczego. Np. „Artykuł poświęcony odkryciom archeologicznym w Egipcie.”</i>
Cele zadania badawczego
Opis zadania badawczego, które obejmuje niniejszy wniosek



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



max. 1 strona A4 z zachowaniem formatowania formularza (Arial 10 pt)

Opis spodziewanych efektów zadania badawczego oraz ewentualnych sposobów ich upublicznienia

max. 1 strona A4 z zachowaniem formatowania formularza (Arial 10 pt)

B. OPIS MOBILNOŚCI, KTÓRĄ ZAKŁADA ZADANIE BADAWCZE

Proszę wskazać właściwe

- 1 – udział w konferencji naukowej, trwającej do 5 dni,
☐ krajowej, lub
☐ zagranicznej w kraju OECD¹, lub
☐ zagranicznej w kraju spoza OECD, lub
- 2 – udział w kwerendzie, trwającej do 10 dni,
☐ krajowej, lub
☐ zagranicznej w kraju OECD, lub
☐ zagranicznej w kraju spoza OECD, lub
- 3 – udział w zagranicznym szkoleniu specjalistycznym, lub szkole sezonowej, trwającym/ej do 30 dni
☐ w kraju OECD, lub
☐ w kraju spoza OECD, lub
- 4 – udział w zagranicznym krótkoterminowym wyjeździe naukowym, trwającym od 7-30 dni
☐ w kraju OECD, lub
☐ w kraju spoza OECD.

Przewidywany okres realizacji zadania badawczego

Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania badawczego

Należy podać datę wyjazdu z dokładnością do dnia, np. 1.02.2026 r.

Planowana data zakończenia realizacji zadania badawczego

¹ Wg. listy na stronie <https://www.oecd.org/en/about/members-partners.html>



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



Należy podać datę przyjazdu z dokładnością do dnia, np. 10.02.2026 r.	
Planowany czas trwania realizacji zadania badawczego Należy podać liczbę dni, np. 10 dni.	
Kraj	
Miejscowość docelowa	
a) Liczba km do miejsca realizacji zadania badawczego wg kalkulatora: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator zaokrąglona do pełnych kilometrów	
b) Koszt podróży do miejsca realizacji zadania badawczego Wyczenia należy dokonać na podstawie: tabeli 1 zawartej w § 4 Regulaminu naboru, uwzględniając odległość w linii prostej z Warszawy do miejsca mobilności wliczoną z użyciem kalkulatora: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator	
c) Koszt utrzymania określa się zgodnie z tabelą 2 zawartą w § 4 Regulaminu naboru, Koszt może być powiększony maksymalnie - o 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania mobilności i 1 dzień na powrót) w przypadku mobilności zagranicznej - o 1 dzień w przypadku mobilności krajowej	



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



Suma kosztów

(suma wierszy b) i c)

C. OPIS MERYTORYCZNY MOBILNOŚCI

Wypełnić dla mobilności: udział w konferencji naukowej

Tytuł konferencji

Adres konferencji

Kraj konferencji

Organizatorzy

Czy planowany jest aktywny udział w konferencji?

W jakiej formie?

**W przypadku konferencji naukowej do wniosku należy załączyć:
potwierdzenie organizatorów o przyjęciu referatu/prezentacji do wygłoszenia
lub udziału w panelu dyskusyjnym.**

W przypadku konferencji zagranicznych, potwierdzenie to powinno być przygotowane w języku angielskim lub zostać przetłumaczone na język polski przez wnioskodawcę, a tłumaczenie potwierdzone przez opiekuna naukowego wnioskodawcy

Wypełnić dla mobilności: udział w kwerendzie

Nazwa ośrodka naukowego

Adres

Plan wyjazdu

W planie wyjazdu należy uwzględniać cele, sposób ich osiągnięcia oraz przewidywane rezultaty wraz z uzasadnieniem ich wpływu na rozwój wnioskodawcy i postępów przygotowywanej pracy dyplomowej.

Wypełnić dla mobilności: udział w szkoleniu / szkole sezonowej

Nazwa

Adres

Adres strony internetowej szkolenia / szkoły sezonowej

Czy udział poprzedza konkurs zgłoszeń?



UNIwersytet
Warszawski



Organizatorzy			
Należy załączyć dokument potwierdzający akceptację udziału wnioskodawcy w szkoleniu/szkole sezonowej.			
Dokument ten powinien być <u>przygotowany w języku angielskim</u> lub zostać przetłumaczony na język polski przez wnioskodawcę a tłumaczenie potwierdzone przez opiekuna studenta.			
Plan wyjazdu <i>W planie wyjazdu należy uwzględnić cele, sposób ich osiągnięcia oraz przewidywane rezultaty wraz z uzasadnieniem ich wpływu na rozwój wnioskodawcy i postępów przygotowywanej pracy dyplomowej.</i>			
Wypełnić dla mobilności: <u>krótkoterminowy wyjazd naukowy</u>			
Dane ośrodka naukowego			
Nazwa			
Adres			
Dane opiekuna naukowego z instytucji przyjmującej	Imię i nazwisko wraz z tytułem	Afiliacja	Adres mailowy
Do wniosku należy dołączyć list intencyjny z instytucji przyjmującej, w którym instytucja przyjmująca potwierdzi chęć podjęcia opieki merytorycznej nad wnioskodawcą na czas wyjazdu oraz wskaże opiekuna naukowego.			
<i>List intencyjny powinien zostać sporządzony na papierze firmowym instytucji przyjmującej, opatrzony podpisem osoby zapraszającej i zeskanowany lub treść listu może zostać przesłana mailowo, wówczas wydruk maila stanowi załącznik do wniosku.</i>			
<i>Dokument powinien być <u>przygotowany w języku angielskim</u> lub zostać przetłumaczony na język polski przez wnioskodawcę a tłumaczenie potwierdzone przez opiekuna studenta.</i>			
Plan wyjazdu <i>W planie wyjazdu należy uwzględnić cele, sposób ich osiągnięcia oraz przewidywane rezultaty wraz z uzasadnieniem ich wpływu na rozwój wnioskodawcy i postępów przygotowywanej pracy dyplomowej.</i>			



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

III OSWIADCZENIA I PODPISY

A. Oświadczenia wnioskodawcy

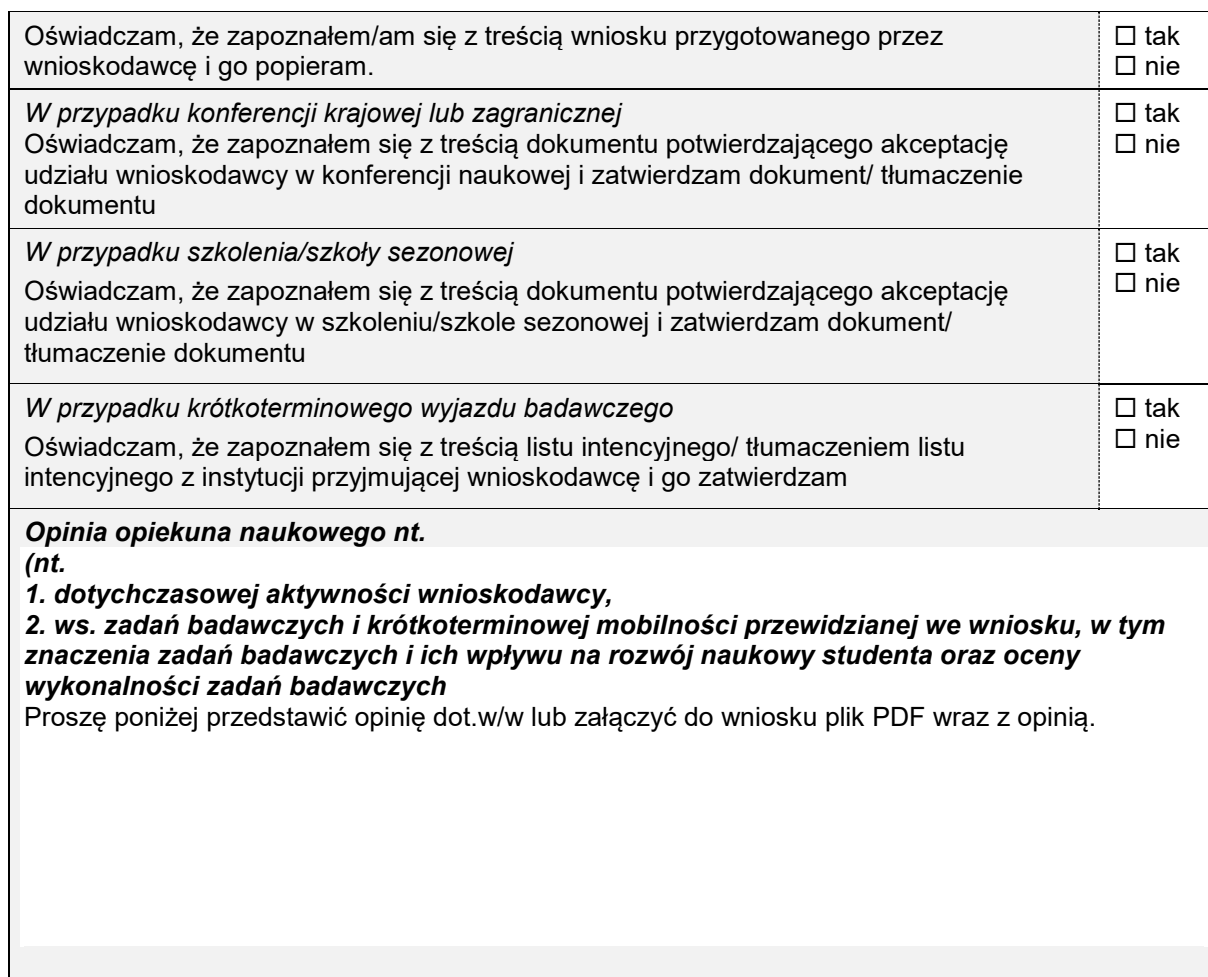
Proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania stypendiów IDUB w ramach naboru „Mobilność studentów” edycja 2026 w Programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim.	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że spełniam wszystkie niezbędne kryteria do ubiegania się o stypendium IDUB w ramach naboru „Mobilność studentów” edycja 2026 w Programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim.	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że przedstawione we wniosku zadania badawcze i krótkoterminowa mobilność, nie powielają działań, których realizację zaplanowano z innych źródeł finansowania.	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że nie jest mi wiadome, aby przedstawione w moim wniosku zadania badawcze i krótkoterminowa mobilność były przedmiotem innych wniosków o dofinansowanie.	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.	☐ tak ☐ nie
Deklaruję prawidłowe i terminowe realizowanie zadań badawczych przewidzianych we wniosku.	☐ tak ☐ nie
Deklaruję terminowe złożenie sprawozdania merytorycznego z zadań badawczych zrealizowanych w trakcie krótkoterminowej mobilności, w terminie 30 dni od zakończenia mobilności wraz z wymaganymi załącznikami i podpisami	☐ tak ☐ nie
Deklaruję udzielanie bezzwłocznie Kierownikowi Działania IV.2.3 informacji dotyczących stanu i zakresu zadań badawczych przewidzianych we wniosku i dostarczania wszelkich dokumentów oraz materiałów niezbędnych do oceny czy zadania te realizowane są w sposób zgodny z wnioskiem	☐ tak ☐ nie
Deklaruję poinformowanie Kierownika Działania IV.2.3 na adres e-mail: stud.idub@uw.edu.pl o zmianach w statusie studenta, w szczególności: zawieszenia studiów	☐ tak ☐ nie

B. Akceptacja i opinia opiekuna naukowego wnioskodawcy

Proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendium IDUB w ramach działania IV.2.3 „Mobilność studentów”	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że złożyłam/złożyłem oświadczenie zaliczające mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uniwersytecie Warszawskim	☐ tak ☐ nie



Inspektor Ochrony Danych (IOD)



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji dotyczących uzyskania dotacji dla projektu w ramach konkursu, do którego wniosek Państwo składacie/złożyliście lub projektu, w którym będziecie Państwo uczestniczyli.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu finansowania, realizacji, rozliczenia dotacji dla projektu w ramach konkursu, do którego wniosek Państwo składacie/złożyliście lub projektu, w którym będziecie Państwo uczestniczyli.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia wykonawcze do ustawy, a także przepisy prawa rachunkowego i podatkowego);
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (w zakresie niezbędnym do zapewnienia rozwoju nauki i innowacyjności gospodarki);
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Ponadto, jeżeli będzie miało to zastosowanie wskazane we wniosku dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody na przetwarzanie.

Zgodę można wycofać w każdym czasie m.in. wysyłając wiadomość e-mail na adres, na który składają/złożyliście Państwo dokumenty konkursowe. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanych wyżej celów oraz dokonania niezbędnych rozliczeń, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami o archiwizacji w tym Instrukcji Kancelaryjnej UW.

Odbiorcy danych



UNIwersytet
Warszawski



Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadac upoważnieni pracownicy, współpracownicy lub studenci Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z wykonywaniem zadań służbowych związanych z realizacją i rozliczeniem projektu w ramach konkursu, do którego wniosek Państwo składacie/złożyliście lub projektu, w którym będziecie Państwo uczestniczyli.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. Z tymi podmiotami zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych by zapewnić Państwa danym osobowym należyty poziom ochrony.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych².

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO, tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych wskazanych w formularzu jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonego celu, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku w ramach konkursu, do którego wniosek Państwo składacie/złożyliście lub projektu, w którym będziecie Państwo uczestniczyli. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>



UNIwersytet
Warszawski



Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim”.

☐ tak
☐ nie

C. PODPISY

Akceptuje się następujące metody podpisywania niniejszego dokumentu:

1. podpis tradycyjny -- skan czytelnego podpisu odręcznego, w miarę możliwości opatrzonego pieczęcią lub

2. elektroniczny podpis kwalifikowany

— przy czym stosowanie w jednym dokumencie obu ww. metod jest dopuszczalne jedynie przy zachowaniu możliwości zweryfikowania podpisu elektronicznego poprzez odczytanie jego parametrów i właściwości.

Dopuszcza się stosowanie przepisu art. 4 ust. 2 Zarządzenia nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10.12.2020 r. z tym zastrzeżeniem, że potwierdzenie złożone z elektronicznej poczty uniwersyteckiej (o którym mowa we wskazanym Zarządzeniu) musi jednoznacznie określać przedmiot potwierdzenia. W takiej sytuacji należy dołączyć do sprawozdania wydruk e-mail z tym potwierdzeniem.

Data i podpis
wnioskodawcy

Data i podpis
opiekuna naukowego

**Rekomenduję/
Nie rekomenduję
do dofinansowania**
krótkoterminową mobilności
w celu realizacji zadania
badawczego, komentarz ws.
Rekomendacji / braku
rekomendacji

Należy zaznaczyć właściwe

Data i podpis
kierownika jednostki dydaktycznej