ABC podpięć MISH w roku akademickim 2026/2027

Czym są podpięcia?

Podpięcie to mechanizm pozwalający studentom na powiązanie danych zajęć z wybranym tokiem studiów.
W USOS dostępne są dwa rodzaje podpięć:

- Podpięcie pod program - łączy wskazany przedmiot z wybranym tokiem studiów. Tak podpięte przedmioty nie są uwzględniane w suplemencie.

- Podpięcie pod program i etap - włącza przedmiot do programu studiów i wskazuje, że przedmiot będzie rozliczony we wskazanym roku akademickim.

Każdy przedmiot uwzględniony w planie rocznym lub semestralnym powinien być podpięty pod każdy aktywny w danym roku program, a na tymże programie – pod bieżący etap. Jeśli podpięcia nie odzwierciedlają zatwierdzonego planu, należy je skorygować zgodnie z nim. **Uzupełnienie podpięć jest obowiązkiem osób studiujących. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwia zaliczenie roku!**

Jak podpinać?

Przykład
Osoba realizująca jeden kierunek dyplomowy w ramach MISH ma tylko jeden program w USOS odpowiadający temu kierunkowi np. osoba studiująca prawo w ramach MISH ma otwarty program SJ- PRK- PR-MISH. W takim przypadku każdy przedmiot uwzględniony w planie powinien być podpięty pod program PR, a na nim pod etap.

Przykład
Osoby realizujące więcej niż jeden kierunek dyplomowy w ramach MISH, ale składający jeden plan podpinają przedmioty zadeklarowane w planie pod wszystkie aktywne programy, a na każdym programie pod bieżący etap. Np. osoba na III roku realizująca prawo i socjologię ma dwa programy: SJ-PRK-PR-MISH i S1-PRK-SC- MISH. Przedmiot X zadeklarowany w planie należy podpiąć pod program prawniczy (PR) i socjologiczny (SC), a na każdym z nich pod etap MISH-3.
Uwaga: Osoby studiujące na IV etapie studiów jednolitych i na I etapie studiów II stopnia układają jeden plan, a przedmioty planowe podpinają pod etap MISH-4 na programie jednolitym i MISH-1 na programie II stopnia.

Przykład
Osoby, które w bieżącym roku akademickim planują dwa egzaminy dyplomowe, składają dwa plany i podpinają przedmioty zgodnie z planami. Osoba na III roku realizująca filozofię i socjologię ma dwa programy: S1-PRK-FF-MISH i S1-PRK-SC-MISH. Plany powinny się różnić jedynie seminariami, zatem przedmiot X (niebędący seminarium) jest zadeklarowany w obu planach, więc należy go podpiąć pod oba programy: filozoficzny (FF) i socjologiczny (SC), a na każdym z nich pod etap MISH-3.
Jeśli seminarium filozoficzne jest zadeklarowane tylko w planie filozoficznym, należy go podpiąć tylko pod program S1-PRK-FF-MISH, a na nim pod etap MISH-3. Możliwe jest jednak zadeklarowanie tego samego seminarium w obu planach – wtedy przedmiot będzie miał podwójne podpięcie.

Przedmioty zewnętrzne

Przedmioty zewnętrzne (w tym zajęcia zrealizowane w ramach programu ERASMUS) nie podlegają podpięciom – są powiązane z wybranym programem i etapem za pomocą tzw. decyzji. Decyzja wiąże przedmiot zrealizowany poza UW z wybranym programem w roku akademickim, dla którego zostaje utworzona.

Jeśli osoba na II roku prawa w ramach MISH wyjedzie na wymianę zagraniczną z programu Erasmus, to przedmioty zaliczone w czasie wyjazdu wpisuje do planu MISH. W jej decyzji e-LA znajduje się lista zajęć zagranicznych. Po

powrocie koordynator uzupełni oceny i zatwierdzi decyzję. W ten sposób przedmioty zagraniczne zostaną powiązane z programem wyjazdu – SJ-PRK-PR-MISH oraz z etapem na tymże programie MISH-2 oraz rokiem akademickim ich realizacji.

Przedmioty zaliczone w poprzednich latach

Przedmioty zaliczone w poprzednich latach w ramach studiów MISH, a do tej pory nieuwzględnione przy rozliczaniu etapu, można wprowadzić do lan una rok bieżący I podpiąć odpowiednio z zapisem w planie – pod program I etap.

Przedmioty zaliczone poza tokiem studiów MISH są włączane do toku studiów MISH na wniosek osób studiujących tylko za zgodą Dyrektora ds. Studenckich.

Zmiana kierunku dyplomowego w trakcie studiów a podpięcia

W trakcie toku studiów MISH możliwe jest dokonanie kilku rodzajów zmian kierunków dyplomowych, jednak **żadna zmiana nie wymaga od osób studiujących korekty podpięć przedmiotów należących do zamkniętego etapu!** Odpowiednim przyporządkowaniem takich przedmiotów zajmują się pracownicy sekretariatu MISH.

Kiedy podpinać?

Studenci, którzy samodzielnie rejestrują się na zajęcia przez USOSweb, w trakcie rejestracji wskazują program, pod który chcą podpiąć przedmiot, by potem również samodzielnie móc go podpiąć pod wskazany etap. Jednak osoby zapisane na zajęcia przez pracowników (np. w rejestracji karteczkowej) nie mają tej możliwości. W podobnej sytuacji są osoby realizujące więcej niż jeden kierunek dyplomowy – USOSweb pozwala studentom dane zajęcia podpiąć tylko raz. Rozwiązaniem jest miesiąc „wielkiego podpinania” - co roku w kwietniu opiekunowie administracyjni podpinają studentom wszystkie przedmioty z danego roku pod wszystkie aktywne programy w taki sposób, by osoby studiujące samodzielnie mogły dokonać podpięć pod etap.

Jeśli potrzebują Państwo pomocy lub wyjaśnienia w sprawie podpięć, najlepiej rozmawiać bezpośrednio ze swoim opiekunem administracyjnym w Kolegium MISH.

Podania

Prośba o korektę podpięć nie wymaga złożenia podania – wystarczy ją skierować mailowo do opiekuna administracyjnego.

Podania wymaga prośba o włączenie do toku studiów MISH zajęć z innej uczelni lub poprzedniego toku studiów w innej jednostce – takie podanie należy złożyć przez USOSweb do prof. Poławskiego.

O czym pamiętać w grudniu

Zmieniając kierunki dyplomowe w ramach MISH należy pamiętać o skorygowaniu podpięć. Przedmiot podpięty pod nieaktywny program sam staje się nieaktywny, a wykładowca nie ma możliwości wstawienia oceny do USOS. Przed sesją zimową warto się upewnić, że nie ma na Państwa kontach żadnego podpięcia pod nieaktywny program.

Par 32 Regulaminu Studiów a podpięcia

Osoby, które chcą skorzystać z możliwości rezygnacji z zaliczenia wybranego przedmiotu na podstawie par. 32 RS

powinny:

- upewnić się, że dany przedmiot jest podpięty pod program i etap studiów odpowiednio wcześniej*;
- samodzielnie zrezygnować z zaliczania poprzez odpowiednie oznaczenie przedmiotu na swoim koncie USOSweb;
- jeśli przedmiot należał do indywidualnego planu studiów, należy złożyć korektę planu.

* Rezygnacja z zaliczenia jest możliwa tylko w terminie określonym przez kalendarz akademicki. Nie da się fizycznie wykonać rezygnacji na przedmiocie niepodpiętym. Migracja podpięcia z USOS do USOSweb trwa ok 24h. Potrzebę podpięcia przedmiotu do rezygnacji warto zgłosić opiekunowi administracyjnemu najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu wyznaczonego w kalendarzu akademickim.

Opracowała Agnieszka Sobótka